

Der Förderverein der Weibelfeldschule Dreieich e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der die Unterrichts- und Erziehungsarbeit sowie die pädagogischen, kulturellen und sonstigen Aufgaben an der Weibelfeldschule in Dreieich unterstützt.



Für Administration und Buchhaltung benötigen wir Unterstützung für ca. 3 - 5 Stunden pro Woche. Wir suchen deshalb eine(n)

Minijobber:in oder freiberufliche Honorarkraft (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abwicklung des Posteinganges
- Durchführung der Buchhaltung des Vereins
- Mitwirkung bei der Erstellung der Finanzberichte und der Steuererklärung
- Mitgliederverwaltung
- Verwaltung der Vereinsdokumente
- Kommunikation mit Vorstand, Mitgliedern und Lehrer:innen der Weibelfeldschule
- Erstellen von Sitzungsprotokollen

Ihr Profil

- Sie arbeiten gerne selbständig von Zuhause und sind gut organisiert
- Sie arbeiten gerne mit Zahlen und können gut strukturieren
- Sie kommunizieren gerne mit Ihren Mitmenschen
- Kenntnisse in MS Word und Excel sowie in der eMail-Nutzung sind Voraussetzung
- Buchhaltungskennntnisse sind wünschenswert, werden aber nicht zwingend erwartet
- Kenntnis der Vereinssoftware S-Verein ist wünschenswert, wird aber ebenfalls nicht zwingend erwartet

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte bis spätestens 22. November 2022 an folgende eMail-Adresse richten:

willkommen@foerderverein-wfs.de

Weitere Informationen zum Förderverein der Weibelfeldschule Dreieich e.V. finden Sie unter www.foerderverein-wfs.de